



Financiële jaarstukken 2023

Stichting Schoolleidersregister PO
te Utrecht

datum 10 april 2024
kenmerk 24-169/MkV

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	1
A. Balans	9
B. Staat van baten en lasten	10
C. Algemene toelichting	11
D. Toelichting op de balans	14
E. Toelichting op de staat van baten en lasten	17
F. Ondertekening	21

Bestuursverslag

Algemeen

De Stichting Schoolleidersregister PO (KvK-nummer 30171908) is feitelijk en statutair gevestigd in Utrecht en kent de volgende statutaire doelstelling:

Het Schoolleidersregister PO draagt zorg voor het ontwikkelen en onderhouden van de kennisbasis schoolleiderschap Primair Onderwijs, het accrediteren van opleidingen en andere professionaliseringsactiviteiten voor schooldirecteuren en het registreren en herregistreren van schooldirecteuren in het primair onderwijs.

Samenstelling bestuur (d.d. 31 december 2023):

- De heer B. (Boris) van der Ham (voorzitter)
- De heer M. (Maikel) de la Cousine
- De heer C. (Chris) Dam
- De heer M. (Mogens) Domela Nieuwenhuis Nijegaard
- Mevrouw P. (Pepien) Timmermans

Directeur

- Mevrouw M.C.T. (Marja) Creemers

Verslag van activiteiten van het vorige jaar

Stichting Schoolleidersregister PO stimuleert de professionalisering van schooldirecteuren in het primair onderwijs. Zij versterkt de professionalisering van de beroepsgroep van directeuren door een kennisbasis voor schooldirecteuren te ontwikkelen en te onderhouden en op basis daarvan de kwaliteit van schoolleidersopleidingen en professionaliseringsaanbod te beoordelen. Schooldirecteuren kunnen hierdoor een keuze maken uit honderden professionaliseringsactiviteiten, zodat hun ontwikkeling aansluit bij de eigen leerdoelen en de ontwikkeling van de school.

Het Schoolleidersregister PO is van schooldirecteuren. In het bestuur zitten schooldirecteuren, de commissies bestaan uit schooldirecteuren en veel activiteiten worden door schooldirecteuren uitgevoerd: de procesbegeleiding van waarderingsgesprekken, het uitvoeren van verificatieaudits bij aanbieders van professionaliseringsaanbod, het organiseren van het jaarlijkse congres en het samen met wetenschappers werken aan de ontwikkeling van de kennisbasis: bij alle activiteiten spelen schooldirecteuren de hoofdrol. Het bureau van het Schoolleidersregister PO ondersteunt en faciliteert de activiteiten en zorgt voor borging van de kwaliteit van de activiteiten. De Wetenschappelijke Raad en de Adviesraad met stakeholders van de schooldirecteur adviseert over de kennisbasis. Voor de procesbegeleiders van de waarderingsgesprekken worden trainingen en intervisiebijeenkomsten georganiseerd.

Kennisbasis Schoolleiders PO

Schooldirecteuren in het Primair Onderwijs werken vanuit gedeelde opvattingen en waarden aan hun individuele ontwikkeling en aan de ontwikkeling van het beroep. Schooldirecteuren beschrijven in de beroepsstandaard de belangrijkste leiderschapspraktijken en kwaliteiten van leidinggevend in het PO. De professionaliseringsthema's zijn uitwerkingen van de beroepsstandaard. Professionaliseringsthema's bouwen voort op de basiskwalificaties van de schoolleider. Als derde beschrijven we maatschappelijke en technologische ontwikkelingen (trends) die van belang zijn voor schooldirecteuren.

Samen vormen beroepsstandaard, professionaliseringsthema's en trends de kennisbasis. Schooldirecteuren werken bij de ontwikkeling van de kennisbasis nauw samen met wetenschappers en andere deskundigen. Zo borgen schooldirecteuren dat de kennisbasis verwijst naar de laatste wetenschappelijke inzichten over schoolleiderschap, de ontwikkelingen in het werkveld en de maatschappelijke en technologische veranderingen die van belang zijn voor het beroep van schooldirecteuren.

De kennisbasis vormt het fundament voor het beoordelen van de kwaliteit van de basiskwalificaties (schoolleidersopleidingen, masters e.d.) en professionaliseringsaanbod voor na de basiskwalificatie.

Net als in eerdere jaren zijn nieuwe wetenschappelijke inzichten op het gebied van schoolleiderschap en technologische en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het beroep van schooldirecteur in kaart gebracht. In 2023 zijn deze ontwikkelingen in termen van spanningsvelden van schoolleiders beschreven. Het rapport met ontwikkelingen en inzichten dat is opgesteld, bevat aanbevelingen voor aanpassingen van één of meer onderdelen van de kennisbasis en het instellen van kenniskringen die de kennisbasis verder uitbreiden.

De Wetenschappelijke Raad en de Adviesraad bestaande uit stakeholders van de schoolleiders, adviseren het Schoolleidersregister PO over de kennisbasis voor schoolleiders.

Wetenschappelijke raad (d.d. 31 december 2023):

- Dr. F.P. (Femke) Geijssel, programmamanager schoolleidersopleidingen TIAS Utrecht
- Prof. dr. H. (Hugo) Letiche, emeritus hoogleraar
- Prof. dr. P.R.J. (Robert-Jan) Simons, emeritus hoogleraar

Adviesraad (d.d. 31 december 2023):

- L. (Luuk) van Aalst, adviseur samenwerkingsverbanden B&T
- J.G.M. (Jolanda) Post, Inspecteur primair onderwijs Inspectie van het Onderwijs
- D.S.C. Ensberg, directeur-bestuurder Jantje Beton (voorzitter)
- L. (Lobke) Vlaming, directeur Ouders en Onderwijs
- J. (Jos) van Zutphen, bestuurslid branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang
- T. (Tijl) Koenderink, directeur-bestuurder Passend Onderwijs Almere

Congres over ontwikkelingen

Een projectgroep van schooldirecteuren heeft in september 2023 namens het Schoolleidersregister PO een congres georganiseerd over de hierboven beschreven ontwikkelingen en nieuwe inzichten. Tijdens het congres zijn schoolleiders over hun beroep in gesprek gegaan met minister Mariëlle Paul en hebben schoolleiders in groepen het gesprek gevoerd over spanningsvelden van de schooldirecteur: onderwijs op maat en kansengelijkheid, kansrijk adviseren en kansrijk plaatsen, aandacht voor basisvaardigheden en de brede ontwikkeling, lerarentekort en onderwijskwaliteit.

Collectief verhaal van schooldirecteuren

Schoolleiders in het PO hebben al ruim 20 jaar een beroepsstandaard. In de beroepsstandaard staan de leiderschapspraktijken van schoolleiders in het PO en persoonlijke eigenschappen van schoolleiders die hen helpen leiding te geven aan de school. Schoolleiders hebben - ondersteund door onderzoekers - deze gedeelde waarden op papier gezet.

De monitorgroep van schoolleiders en onderzoekers brengt ontwikkelingen rondom de school in kaart. Deze ontwikkelingen beïnvloeden de school en het beroep van schoolleider. Het vraagt van de schoolleider opnieuw na te denken over de visie van de school, goed te kijken naar de context waarbinnen de school werkt en eerder gemaakte keuzes te herijken: uit de analyse die de monitorgroep over de ontwikkelingen van 2022 heeft gemaakt blijkt dat schooldirecteuren met vier spanningsvelden te maken hebben die van hen vraagt keuzes te herijken en positie te kiezen: onderwijs op maat en kansengelijkheid, kansrijk adviseren en kansrijk plaatsen, aandacht voor basisvaardigheden en de brede ontwikkeling, lerarentekort en onderwijskwaliteit.

Schoolleiders werken samen met onderzoekers in kenniskringen aan beschrijvingen van relevante inhoudsgebieden voor schoolleiders. De kenniskringen 'curriculumontwikkeling' en 'duurzaam onderwijs' hebben in 2023 resultaten opgeleverd. In 2023 werkten de kenniskringen 'strategisch personeelsbeleid' en 'omgaan met onverwachte en disruptieve gebeurtenissen' aan het ontsluiten van kennis voor schooldirecteuren. Net als in eerdere jaren hebben schooldirecteuren zich op congressen voor schoolleiders en regio-bijeenkomsten van het Schoolleidersregister PO verdiept in ethisch leiderschap voor schooldirecteuren.

Eigenaarschap schooldirecteuren

Schooldirecteuren zullen zich meer eigenaar voelen van het Schoolleidersregister PO naarmate ze meer direct betrokken zijn bij de activiteiten die het Schoolleidersregister PO uitvoert of faciliteert. Net als in de jaren daarvoor zijn er in 2023 schooldirecteuren direct betrokken geweest bij activiteiten van het Schoolleidersregister PO. Schooldirecteuren konden in 2023 opteren voor functies van lid van het bestuur, lid van één van de commissies, procesbegeleider waarderingsgesprekken, auditor, lid van een projectgroep die een congres organiseert, lid van de monitorgroep die een rol speelt in de actualisering van de kennisbasis. In 2023 hebben daarnaast schooldirecteuren gewerkt aan de ontwikkeling van professionaliseringsthema's.

Zichtbaarheid van de schooldirecteur

Het Schoolleidersregister PO maakt de ontwikkeling van individuele schooldirecteuren zichtbaar door middel van een openbaar register. Ook werkt het Schoolleidersregister PO aan de zichtbaarheid van de beroepsgroep van schooldirecteuren en een meer afgeleide doelstelling. In 2023 zijn verschillende campagnes neergezet. Een radiocampagne bestaande uit een serie prikkelende radiospotjes met een positieve toon die de tongen los moest maken. De campagne heeft ruim 9.000.000 luisteraars bereikt. Tijdens de weken dat de campagne is uitgevoerd, is het websitebezoek met 10% gestegen. De laatste weken van de campagne is verwezen naar de podcastserie 'Schooldirecteurenpodcast'. In de weken dat de radiospotjes werden uitgezonden, steeg het aantal downloads van de podcasts tot ruim 1.600.

De radiocampagne heeft doorgaans veel positieve reacties opgeleverd. Van reacties op LinkedIn van schooldirecteuren en -besturen die de radiospotjes konden waarderen tot telefoontjes van bijvoorbeeld een opa wiens kleinkinderen binnenkort naar school zouden gaan die voor zijn dochter wilde uitzoeken waar je op moet letten als je een school kiest, aandacht van columniste Aleid Truijens in de Volkskrant die vindt dat beroepsgroepen met uitzondering van leraren geen aandacht voor zichzelf mogen vragen, radioprogramma Spraakmakers die wilde uitzoeken wie er achter de spotjes zit en ontdekte dat je ook schoolleider kunt worden als je niet eerst schoolleider bent geweest tot iemand die ons wees op een spelfout op de website.

Zijnstromende schooldirecteuren

Het tekort aan schooldirecteuren is inmiddels opgelopen tot 15,1%. Net als andere organisaties die zich hier zorgen over maken, is dit probleem onder de aandacht gebracht. Om leidinggevenden die in andere sectoren werken en overwegen te solliciteren naar een leidinggevende functie met meer maatschappelijke impact, is een LinkedIn-campagne uitgezet. Een tiental interviews met succesvolle zijnstromende schooldirecteuren zijn onder de aandacht gebracht van een vooraf bepaalde doelgroep. De tien interviews zijn onder de aandacht gebracht van 475.845 mensen. De klikratio voor dit soort campagnes is 0,49%. Bij onze campagne was de klikratio 3,05%.

Om te bevorderen dat zijnstromende schooldirecteuren succesvol kunnen zijn, hebben we in 2023 onderzocht over welke onderwijskundige kennis een schooldirecteur moet beschikken om succesvol te kunnen zijn. Met schoolleidersopleiders bespreken we wat de uitkomsten van het onderzoek moeten betekenen voor de schoolleidersopleidingen voor zijnstromende schoolleiders.

Vacaturepagina in register

Met de vacaturepagina in het register bieden we schoolbesturen én (toekomstige) schooldirecteuren op zoek naar een nieuwe uitdaging de mogelijkheid met elkaar in contact te komen. Schoolbesturen kunnen hun vacatures plaatsen en schooldirecteuren kunnen aangeven direct een melding te willen krijgen van een vacature binnen een zelfgekozen aantal kilometer van een zelfgekozen postcode.

Registreren en accrediteren

Op 31 december 2023 stonden 8.257 personen ingeschreven en/of geregistreerd in het register en waren 579 opleidingen, cursussen e.d. geaccrediteerd.

Twee commissies bestaande uit (voornamelijk) schooldirecteuren hebben het mandaat besluiten te nemen. De commissie Accreditatie neemt accreditatiebesluiten en kent herregistratiewaarde toe aan professionaliseringsaanbod. De commissie Registratie neemt (her)registratiebesluiten en besluiten over uitstel van (her)registratie voor individuele schooldirecteuren.

Commissie Accreditatie

De commissie Accreditatie bestaat uit acht schooldirecteuren, twee inhoudelijk deskundigen en de voorzitter.

De commissie accrediteert schoolleidersopleidingen die niet onder de Wet op het Hoger Onderwijs vallen. Ook assessments die toetsen of een schoolleider voldoet aan de beroepsstandaard worden geaccrediteerd. Hiervoor wordt de werkwijze van de NVAO gevolgd. De opleider die een schoolleidersopleiding of assessment wil laten accrediten, stelt een panel samen die de kwaliteit van de opleiding gaat beoordelen. In 2023 hebben zeven opleiders een panel voor goedkeuring voorgelegd aan de commissie. Nadat een panel de beoordeling heeft uitgevoerd, wordt het rapport van het panel aan de commissie voorgelegd voor vaststelling. In 2023 zijn vier rapporten voorgelegd aan de commissie. De commissie heeft drie schoolleidersopleidingen en één assessment voor zes jaar geaccrediteerd.

Herregistratiewaarde wordt voor zes jaar toegekend. Daarna wordt de kwaliteit opnieuw beoordeeld door de commissie. Voor de herregistratie heeft de commissie in 2023 aan 140 trajecten herregistratiewaarde toegekend.

In 2023 heeft de commissie aan 17 opleidingen geen herregistratiewaarde toegekend. De accreditatie van één opleiding is ingetrokken na een verificatieaudit.

Verificatieaudits

Jaarlijks selecteert de commissie Accreditatie aanbieders van professionaliseringsaanbod om verificatieaudits uit te voeren. Het doel van de verificatieaudits is te toetsen of aanbieders opleidingen, cursussen e.d. ook daadwerkelijk uitvoeren zoals aangegeven in hun accreditatieaanvraag. Schooldirecteuren maken deel uit van het auditteam dat de verificatie uitvoert. Rapportages naar aanleiding van de audits worden zes weken na vaststelling door de commissie Accreditatie op de website van het Schoolleidersregister PO gepubliceerd. In 2023 zijn verificatieaudits uitgevoerd bij 5 aanbieders:

1. Bureau Wolters
2. Cedin
3. Drives@school
4. Dyade
5. UNLP

Commissie Registratie

De commissie Registratie bestaat uit 13 schooldirecteuren en de voorzitter. De commissie neemt (her)registratiebesluiten en - in geval van zwaarwegende omstandigheden - besluiten om uitstel van registratie of herregistratie te verlenen. In 2023 zijn 1.006 nieuwe schoolleiders geregistreerd en zijn 809 schooldirecteuren geherregistreerd.

Schooldirecteuren die niet tijdig herregistreren krijgen de status 'registratie verlopen'. In 2023 zijn er 467 registraties op verlopen gezet. Schooldirecteuren die stoppen vanwege pensionering of omdat ze kiezen voor een andere loopbaan, kunnen zich uitschrijven. In 2023 zijn 846 voormalige schooldirecteuren uitgeschreven.

De commissie Registratie heeft 203 verzoeken om uitstel van herregistratie ontvangen. Bij 101 verzoeken was de zwaarwegende omstandigheid helder en verleende de commissie zonder veel discussie uitstel. Over 102 verzoeken is in de commissie uitvoerig gesproken omdat de redenen voor de noodzaak uitstel onvoldoende helder waren. Vaak is extra informatie opgevraagd. Uiteindelijk is bij 11 verzoeken om uitstel deels uitstel toegekend (voor een kortere periode dan gevraagd) en zijn 91 verzoeken om uitstel volledig afgewezen.

Iedereen die geregistreerd is, krijgt de titel Registerdirecteur Onderwijs (RDO). Aan de titel wordt een predicaat toegevoegd dat het kwalificatieniveau aangeeft: in opleiding (nog geen diploma maar wel met de opleiding bezig), niveau 1 (opleiding basisbekwaam), niveau 2 (opleiding vakbekwaam) en master (beschikt over een NVAO-geaccrediteerde masteropleiding). Op 31 december 2023 waren er 63 RDO's in opleiding, 590 RDO's niveau 1, 5.874 RDO's niveau 2 en 643 RDO's master. Naast deze geregistreerden staan er ook 1.087 personen in het register die nog geen registratie hebben aangevraagd.

De samenstelling van de commissie Accreditatie d.d. 31 december 2023:

- De heer H.J. (Han) Boone
- Mevrouw M. (Marja) Creemers (voorzitter)
- De heer R.T.J. (René) Jansen
- Mevrouw C.T. (Carmen) Kortekaas
- De heer M.M. (Marc) de Lange
- De heer M.H.M. (Maurice) van Lisdonk
- De heer M.M.M. (Maarten) van Rooij
- De heer P.H.M. (Peter) Satijn
- De heer prof. dr. P.R.J. (Robert-Jan) Simons
- De heer P.A.M. (Peter) Sloot
- De heer B. Vernooij, directeur

De samenstelling van de commissie Registratie d.d. 31 december 2023:

- De heer J.J. (John) Berendsen
- De heer S.S.L. (Simon) Bijl
- De heer H.J. (Han) Boone
- Mevrouw M. (Marja) Creemers (voorzitter)
- Mevrouw M.J. (Marjo) Dethmers
- Mevrouw J.M. (Josje) van Dijk
- De heer R.H.M. (Raymond) de Haan
- Mevrouw M.A. (Mary-Ann) van Hoof
- De heer G.J. (Gert-Jan) van der Horst
- De heer R.T.J. (René) Jansen
- De heer R.J.S. (Rob) Klein
- De heer P.A.M. (Peter) Sloot
- De heer J.G. (Johan) Stuu
- Mevrouw C.J.G.J. (Christel) Visschers
- Mevrouw M. (Mariëtte) de Vries
- Mevrouw H. (Hananja) Witkamp

De schooldirecteuren die in 2023 deel hebben uitgemaakt van een auditteam:

- Mevrouw M. (Marlies) Bisschop
- Mevrouw J. (Janneke) Grijpma
- De heer W. (Wilbert) Hoepel
- Mevrouw C. (Carmen) Kortekaas
- Mevrouw M. (Marloes) Snel
- De heer T. (Theo) Vaes
- Mevrouw M. (Mariëlle) Jansen
- Mevrouw J. (Jantina) Nieuwhuis
- Mevrouw P. (Petra) Van de Pauvort

De schooldirecteuren die in 2023 een congres hebben georganiseerd voor het Schoolleidersregister:

- Mevrouw M. (Mireille) Janssen-Denessen
- Mevrouw A. (Angèle) van der Star
- Mevrouw M. (Marijke) Stenger
- Mevrouw H. (Hanneke) Vermunt

De leden van de monitorgroep kennisbasis:

- De heer D. (Douwe) Bilder
- De heer A. (Argo) van de Bogert
- De heer H. (Han) Boone
- Mevrouw M. (Marja) Creemers
- Mevrouw M. (Marjo) Dethmers
- De heer W. (Wouter) Groot
- De heer R.T.J. (René) Jansen
- Mevrouw C. (Carmen) Kortekaas
- Mevrouw M. (Mariette) ten Oever
- Mevrouw Z. (Zoë) Schreurs
- Mevrouw H. (Hetty) Sipman
- De heer P. (Peter) Slegers
- De heer P. (Peter) Sloot
- De heer B. (Boudewijn) van Stuijvenberg
- De heer C. (Chris) van der Velden
- Mevrouw N. (Nancy) Verbeten

Bezoldiging bestuur en directeur

De bezoldiging van de voorzitter in 2023 betrof € 14.723 (inclusief btw). Leden van het bestuur hebben € 354 vacatiegeld per bijgewoonde bijeenkomst ontvangen. Het bestuur komt zes of zeven keer per jaar bij elkaar. De directeur is door CAOP voor 38 uur per week gedetacheerd aan de Stichting Schoolleidersregister PO. CAOP heeft hiervoor in 2023 € 198.063 in rekening gebracht. In deze kosten zijn behalve salariskosten ook kosten voor huisvesting en overhead opgenomen. Het algemene bezoldigingsmaximum volgens de Wet Normering Topinkomens is voor 2023 € 223.000.

Exploitatie en eigen vermogen

Het exploitatiesaldo na belasting bedraagt -/- € 47.800. Het eigen vermogen bedraagt eind 2023, na verwerken van het exploitatiesaldo, € 429.900.

Toekomst

Naar schatting zijn er 7.700 schoolleiders in het primair onderwijs. Omdat er altijd sprake is van verloop zal het aantal schoolleiders in het register variëren: er zijn schoolleiders die al met pensioen zijn die zich nog niet hebben uitgeschreven en er zijn nieuwe schoolleiders die zich nog niet hebben geregistreerd. Er zullen dus altijd schoolleiders zijn die zich voor het eerst moeten registreren. Vanwege het schoolleiderstekort en de verwachting dat dit ook de komende jaren nog zal toenemen als gevolg van demografische factoren, is niet uitgesloten dat het schoolleiderstekort nog wat verder oploopt. Dit kan gevolgen hebben voor de inkomsten van het Schoolleidersregister PO.

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in een steeds sneller tempo op. De werkzaamheden en daarmee de kosten voor het ontwikkelen en onderhouden van de kennisbasis van schoolleiders zullen naar verwachting enigszins stijgen.

Begroting 2024

€

BATEN

Eigen bijdrage schoolleiders met overeenkomst	1.944.000
Eigen bijdrage geregistreerden zonder overeenkomst	70.000
Vergoedingen certificering	49.800
Certificatenvergoedingen	<u>81.300</u>
Totaal baten	<u>2.145.100</u>

LASTEN

Personeel	1.500.400
Inhuur	185.800
Bestuur, commissies, raden en procesbegeleiders	63.300
Financieel beheer en inning facturen	78.600
Communicatie en voorlichting	110.000
ICT	148.000
Overig en onvoorzien	<u>58.100</u>
Totaal lasten	<u>2.144.200</u>
Saldo voor belastingen	900
Vennootschapsbelasting	<u>0</u>
Saldo na belastingen	<u><u>900</u></u>

Utrecht,

Boris van der Ham
voorzitter

A. Balans

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
- Materiële vaste activa	<u>14.782</u>	<u>3.446</u>
Totaal vaste activa	<u>14.782</u>	<u>3.446</u>
Vlottende activa		
- Debiteuren	51.964	13.406
- Overige vorderingen en overlopende activa	126.531	28.719
- Liquide middelen	<u>426.549</u>	<u>555.491</u>
Totaal vlottende activa	<u>605.044</u>	<u>597.616</u>
Totaal activa	<u><u>619.826</u></u>	<u><u>601.062</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	<u>433.848</u>	<u>476.723</u>
Kortlopende schulden	<u>185.978</u>	<u>124.339</u>
Totaal passiva	<u><u>619.826</u></u>	<u><u>601.062</u></u>

B. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
BATEN			
Eigen bijdragen schoolleiders met overeenkomst	1.837.998	1.836.000	1.770.788
Eigen bijdragen schoolleiders zonder overeenkomst	55.250	42.500	0
Vergoeding accreditatie	60.695	39.800	50.745
Eigen bijdragen geaccrediteerde opleidingen	107.055	88.000	86.930
Overige baten	880	0	120.694
Totaal baten (A)	<u>2.061.878</u>	<u>2.006.300</u>	<u>2.029.157</u>
LASTEN			
Personeel	1.400.131	1.392.947	1.263.525
Bestuur, commissies, raden en procesbegeleiders	46.886	59.914	63.658
Financiën	97.460	74.330	93.030
Communicatie en voorlichting	165.083	110.000	94.673
Inhuur	130.747	273.000	102.079
ICT	237.861	150.000	82.960
Overig en onvoorzien	40.595	58.600	144.628
Totaal lasten (B)	<u>2.118.763</u>	<u>2.118.791</u>	<u>1.844.553</u>
Saldo van baten en lasten (A - B)	-56.885	-112.491	184.604
Financiële baten en lasten	6.922	0	-3.306
Saldo voor belastingen	-49.963	-112.491	181.298
Vennootschapsbelasting	7.088	0	-27.148
Saldo na belastingen	<u>-42.875</u>	<u>-112.491</u>	<u>154.150</u>

C. Algemene toelichting

Algemeen

Stichting Schoolleidersregister PO (KvK-nummer 30171908) is opgericht per 28 februari 2001. De Stichting is statutair en feitelijk gevestigd te Utrecht.

De Stichting heeft ten doel:

- het bewaken, stimuleren en borgen van de kwaliteit van schoolleiders, en
- het (laten) registreren van schoolleiders in het primair onderwijs op grond van bekwaamheidseisen en bekwaamheidsonderhoud.

De Stichting tracht haar doel te realiseren, door (conform artikel 2 van de statuten):

- het formuleren en periodiek actualiseren van bekwaamheidseisen en eisen van bekwaamheidsonderhoud voor leidinggevend in het primair onderwijs niet zijnde statutaire bestuurders,
- het certificeren van schoolleidersopleidingen die niet door de NVAO worden geaccrediteerd en die voldoen aan de beroepsstandaard en het certificeren van professionaliseringsaanbod die naar inhoud en niveau voldoen aan een of meer van de professionaliseringsthema's,
- het ontwikkelen en onderhouden van een kennisbasis voor schoolleiders in het primair onderwijs,
- het vervullen van een kennisdelingsfunctie, te weten: het ontsluiten en toegankelijk maken van relevante kennis en onderzoek op actuele thema's op het terrein van leiderschap in het onderwijs; het ten behoeve van kennisdeling bevorderen en onderhouden van relevante netwerken, en
- het vervullen van een verwijfsfunctie, te weten: het actueel houden en beschikbaar stellen van informatie te aanzien van gecertificeerde opleidingen en professionaliseringsaanbod.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' die is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting 2023 (vastgesteld door het bestuur in juni 2023), alsmede de cijfers van vorig boekjaar opgenomen. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2023.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijving. De lineaire afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur van de desbetreffende materiële vaste activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de Stichting. Alle financiële informatie is in euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode.

Eigen vermogen

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover de Stichting zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de Stichting is opgericht.

Baten en lasten

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Bijdragen schoolleiders

De bijdragen van schoolleiders hebben betrekking op aan schoolleiders gefactureerde bedragen. Facturering geschiedt op basis van door het bestuur geaccordeerde criteria, waaronder de voorwaarden van het registerreglement.

Vergoeding accreditatie

Het professionaliseringsaanbod 'formeel leren' ten behoeve van de herregistratie wordt opgenomen in het register. Alvorens het aanbod op te nemen in het register, beoordeelt de Stichting of het aanbod naar inhoud en niveau voldoet aan de professionaliseringsthema's. Aanbieders betalen een bijdrage in de kosten van deze beoordeling. Deze zijn in de jaarrekening opgenomen als Vergoeding accreditatie.

Jaarlijkse bijdrage opleiders

Aan opleiders wiens aanbod is opgenomen in het professionaliseringsaanbod wordt op basis van het aantal in het schoolleidersregister geüploade certificaten een vergoeding gevraagd. Deze inkomsten zijn opgenomen als Eigen bijdragen geaccrediteerde opleidingen.

D. Toelichting op de balans

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Boekwaarden per 1 januari	3.446	5.904
Mutaties boekjaar		
- investeringen	13.861	1.929
- desinvesteringen	0	0
- afschrijvingen	<u>-2.525</u>	<u>-4.387</u>
Boekwaarden per 31 december	<u>14.782</u>	<u>3.446</u>
<i>Stand per 31 december</i>		
Aanschaffingswaarden	27.383	13.522
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-12.601</u>	<u>-10.076</u>
Boekwaarden per 31 december	<u><u>14.782</u></u>	<u><u>3.446</u></u>

De post investeringen heeft betrekking op hardware (desktops, beeldschermen, wifipunten). De afschrijvingstermijn is vijf jaar.

Debiteuren

Debiteuren	66.213	27.978
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-14.249</u>	<u>-14.572</u>
Totaal debiteuren	<u><u>51.964</u></u>	<u><u>13.406</u></u>

Dit betreft te vorderen bijdragen van de schoolleiders en van de opleiders. Er is een voorziening getroffen voor de vorderingen die oninbaar geacht worden.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde bedragen	22.126	2.368
Nog te versturen facturen	27.817	18.645
Vennootschapsbelasting	26.682	0
Omzetbelasting	13.354	7.706
Nog te ontvangen rente	6.922	0
Overige vorderingen	<u>29.630</u>	<u>0</u>
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u><u>126.531</u></u>	<u><u>28.719</u></u>
 <u>Liquide middelen</u>		
Spaarrekeningen	348.009	450.000
Bank	<u>78.540</u>	<u>105.491</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>426.549</u></u>	<u><u>555.491</u></u>
 De liquide middelen zijn direct opeisbaar.		
 <u>Eigen vermogen</u>		
- Algemene reserve		
Stand per 1 januari	476.723	322.573
Bestemming saldo boekjaar	<u>-42.875</u>	<u>154.150</u>
Stand per 31 december	<u><u>433.848</u></u>	<u><u>476.723</u></u>

De algemene reserve is vrij besteedbaar binnen de statutaire doelstellingen van de stichting.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	155.275	74.330
Te ontvangen facturen	4.332	22.003
Accountant	4.171	9.000
Vennootschapsbelasting	0	16.912
Overige schulden	<u>22.200</u>	<u>2.094</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>185.978</u></u>	<u><u>124.339</u></u>

NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Contract CAOP

Met het CAOP is een contract afgesloten waarin is overeengekomen dat CAOP-medewerkers worden gedetacheerd aan het Schoolleidersregister PO. De overeenkomst is per 1 januari 2023 opnieuw afgesloten en heeft een looptijd tot 15 februari 2026 en wordt bij niet opzeggen telkens verlengd met één jaar. De opzegtermijn bedraagt 12 maanden. De omvang is afhankelijk van het aantal afgenomen gedetacheerde medewerkers. De opzegtermijn van gedetacheerde medewerkers bedraagt drie maanden.

E. Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
	€	€	€
BATEN			
<u>Eigen bijdragen schoolleiders met overeenkomst</u>	<u>1.837.998</u>	<u>1.836.000</u>	<u>1.770.788</u>
<p>In de CAO primair onderwijs is vastgelegd dat er een jaarlijkse bijdrage moet worden betaald voor inschrijving van het Schoolleidersregister PO. Alle directieleden zijn verplicht zich in te schrijven, registeren en herregistreren. Deze bijdrage kunnen de schoolleiders declareren bij het schoolbestuur. De jaarlijkse bijdrage voor 2023 bedraagt € 255. Deze verplichting is opgenomen in artikel 9.12 van de CAO primair onderwijs.</p>			
<u>Eigen bijdragen schoolleiders zonder overeenkomst</u>	<u>55.250</u>	<u>42.500</u>	<u>0</u>
<p>In 2022 heeft het bestuur besloten dat geregistreerden die nog geen schooldirecteur zijn, tijdelijk geen schooldirecteur zijn of gepensioneerd schooldirecteur zijn met ingang van 2023 een factuur ontvangen van € 50. Hiermee kunnen de administratieve kosten die gemoeid zijn met geregistreerd zijn, worden bestreden en wordt beïnvloed dat mensen die niet langer geregistreerd hoeven te zijn onnodig lang opgenomen zijn in het register.</p>			
<u>Eigen bijdragen geaccrediteerde opleidingen</u>	<u>107.055</u>	<u>88.000</u>	<u>86.930</u>
<p>Aan opleiders wiens aanbod is opgenomen in het professionaliseringsaanbod wordt op basis van het aantal in het schoolleidersregister geüploade certificaten een vergoeding gevraagd.</p>			
<u>Overige baten</u>	<u>880</u>	<u>0</u>	<u>120.694</u>

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
	€	€	€
LASTEN			
<u>Personeel</u>			
Aan Schoolleidersregister PO gedetacheerd personeel	1.395.534	1.388.815	964.309
Projectsubsidie OCW - eigen inzet	0	0	295.283
Opleiding	<u>4.597</u>	<u>4.132</u>	<u>3.933</u>
Totaal personeel	<u><u>1.400.131</u></u>	<u><u>1.392.947</u></u>	<u><u>1.263.525</u></u>
<u>Bestuur, commissies, raden en proces- begeleiders</u>			
Vacatiegelden bestuur	25.127	30.990	27.857
Vacatiegelden commissies, raden	21.759	25.825	34.163
Opleiding bestuur, commissies en raden	<u>0</u>	<u>3.099</u>	<u>1.638</u>
Totaal bestuur, commissies, raden en procesbegeleiders	<u><u>46.886</u></u>	<u><u>59.914</u></u>	<u><u>63.658</u></u>
<p>Vacatiegelden kunnen uitsluitend worden gedeclareerd door leden die daadwerkelijk aanwezig zijn geweest. In 2023 zijn er relatief veel bijeenkomsten geweest waarbij één of meer leden niet aanwezig waren. Bovendien hebben er - anders dan in eerdere jaren - ook relatief weinig extra bijeenkomsten plaatsgevonden.</p>			
<u>Financiën</u>			
Financieel beheer, inclusief inning facturen	87.309	64.000	81.131
Accountant	<u>10.151</u>	<u>10.330</u>	<u>11.899</u>
Totaal financiën	<u><u>97.460</u></u>	<u><u>74.330</u></u>	<u><u>93.030</u></u>

Per 1 januari 2023 is de financiële administratie bij een nieuw administratiekantoor ondergebracht. De overdracht bracht kosten met zich mee bij zowel het voormalige administratiekantoor als het nieuwe administratiekantoor. Voor het nieuwe administratiekantoor was er ook sprake van implementatiekosten.

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
	€	€	€
<u>Communicatie en voorlichting</u>			
Bijeenkomsten en bijwonen beurzen	47.607	40.000	94.673
Kenniskringen communicatiemiddelen	9.638	30.000	0
Overige communicatiemiddelen	<u>107.838</u>	<u>40.000</u>	<u>0</u>
Totaal communicatie en voorlichting	<u><u>165.083</u></u>	<u><u>110.000</u></u>	<u><u>94.673</u></u>

In de bestuursvergadering van 20 september 2023 is besproken dat er extra communicatiekosten zouden worden gemaakt ten behoeve van een communicatiecampagne.

Inhuur

Opvang piekbelasting registreren en herregistreren	42.275	45.000	8.460
Redactie webteksten e.d.	0	5.000	19
Advieskosten, inclusief klacht en beroep	4.672	35.000	29.949
Kwaliteitsborging schoolleiders waarden schoolleiders	12.015	20.000	2.042
Vacatiegelden procesbegeleiders en -adviseurs 200 gesprekken	2.602	52.000	0
Auditors	16.494	21.000	13.659
Schoolleiders	19.768	40.000	32.486
Onderzoek / wetenschappers kenniskringen	<u>32.921</u>	<u>55.000</u>	<u>15.464</u>
Totaal inhuur	<u><u>130.747</u></u>	<u><u>273.000</u></u>	<u><u>102.079</u></u>

De advieskosten onder meer ten behoeve van klachten, beroep e.d. zijn relatief laag uitgevallen omdat er geen nieuwe klachten waren en er in 2023 ook relatief weinig behoefte aan extern advies is geweest.

Het aantal gesprekken voor schoolleiders waarden schoolleiders is nog lang niet op het niveau van voor corona. Dit betekent dat er relatief weinig middelen zijn ingezet voor de kwaliteitsborging en voor de vacatiegelden voor de procesbegeleiders en -adviseurs. In 2023 hebben we ook gezien dat daar waar groepen schoolleiders worden ingezet voor werkzaamheden, zoals de monitorgroep schoolleiders vanwege de toegenomen werkdruk als gevolg van het schoolleiderstekort en het lerarentekort, lang niet altijd de voorgenomen werkzaamheden kunnen uitvoeren waardoor de kosten niet zijn gemaakt.

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
	€	€	€
<u>ICT</u>			
Tinkconnect, Signet en Ricoh	21.783	27.000	
Ibabs, CRM, hardware e.d.	30.928	25.000	
Ontwikkeling en beheer register	<u>185.150</u>	<u>98.000</u>	
Totaal ICT	<u><u>237.861</u></u>	<u><u>150.000</u></u>	<u><u>82.960</u></u>

Omdat verschillende kosten door omstandigheden niet gemaakt konden worden, is besloten om de doorontwikkeling van het register (ICT-systeem) te versnellen. De kosten zijn hierdoor hoger geworden.

Overig en onvoorzien

Huisvesting derden	9.400	2.400	2.400
Verzekeringen	1.104	5.000	1.109
Verzendkosten	4.619	14.000	3.026
Reis- en verblijfkosten	12.410	10.000	551
Kantoorartikelen, representatie, boeken en tijdschriften	8.827	10.000	12.677
Bankkosten	2.039	1.500	0
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-323	0	-19.184
Kosten projectsubsidies OCW 2022	0	0	143.641
Onvoorzien en afschrijvingskosten	<u>2.519</u>	<u>15.700</u>	<u>408</u>
Totaal overig en onvoorzien	<u><u>40.595</u></u>	<u><u>58.600</u></u>	<u><u>144.628</u></u>

Vennootschapsbelasting

Vennootschapsbelasting fiscaal jaar	-7.494		27.338
Verschil met reservering vorig boekjaar	<u>406</u>		<u>-190</u>
Totaal vennootschapsbelasting	<u><u>-7.088</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>27.148</u></u>

F. Ondertekening

Utrecht,

Dhr. B. van der Ham

Mevr. P. Timmermans

Dhr. J.J.A.C. Dam

Dhr. S.J.G. Vernooij

Dhr. M. de la Cousine

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Schoolleidersregister PO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Schoolleidersregister PO te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Schoolleidersregister PO per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven".

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Schoolleidersregister PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven" is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de

vereisten de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met R.J-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende R.J-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 1 mei 2024
Van Ree Accountants

Was getekend: mr.dr.s. G.J. de Jong RA